



Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5,
příspěvková organizace
sídlo: Vrchlického 401/5, 716 00 Ostrava-Radvanice
IČO: 70987700

Vnitřní řád školní jídelny

- Školní stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů; vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, včetně následných změn a dodatků, výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými v příloze této vyhlášky; nařízením ES č. 852/2004 z 29. 4. 2004 o hygieně potravin; vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.
- Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ Ostrava – Radvanice, Vrchlického 5, příspěvkové organizace a dle kapacity ostatní zájemci (tzv. cizí strávníci).
- Veškeré služby, které jídelna poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Práva a povinnosti:

- Dítě přihlášené na základní školu má právo využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Strávník nebo zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty ke stravování u vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost, v době nemoci nebo nepřítomnosti dítěte ve škole, neprodleně odhlásit stravu a respektovat zásady odhlašování stravy.
- Zákonný zástupce dítěte a strávníci mají povinnost dodržovat termíny platby za stravné.

Organizace stravování:

Provoz školní jídelny:	11.00 hod. - 13.45 hod.
Provozní doba pro cizí strávníky:	11.00 hod. - 11.30 hod.
Provozní doba pro žáky a zaměstnance školy:	11.40 hod. - 13.40 hod.
Provozní doba kanceláře školní jídelny:	7.00 hod. - 11.00 hod. (11.00-11.30 pauza)

Výše finančního limitu, systém plateb stravného:

- Dle vyhlášky 107/2005 Sb. včetně následných změn a dodatků, jsou děti zařazovány do kategorií, dle věku dosaženého v průběhu daného školního roku (tj. od 1.9. do 31.8).
- Oběd obsahuje: polévka, hlavní jídlo, nápoj, popř. salát, ovoce, moučník – dle skladby jídelničky a nelze jej rozdělit na polévku a hlavní jídlo a samostatně za ně platit.

Cena pro:	žáky 7-10 let	25,00 Kč
	žáky 11-14 let	28,00 Kč
	žáky 15 a více let	35,00 Kč
	zaměstnance ZŠ (pracovní smlouva)	20,00 Kč (+ příspěvek 15,- Kč z FKSP)
	zaměstnance ZŠ (DPP, DPČ)	35,00 Kč
	cizí strávníky	78,00 Kč
	příplatek za neodhlášenou stravu	43,00 Kč (věcné a mzdové náklady)

- Stravné lze platit pouze bezhotovostně: inkasním způsobem nebo převodem na účet.
- Stravné se platí zálohově. Výše vybírané zálohy záleží na počtu dnů daného měsíce.

Inkasní způsob platby

- Strávník (případně jeho zákonný zástupce) musí ve svém peněžním ústavu zavést povolení k inkasu pro bankovní účet školy č. 181783867/0300, variabilní symbol se neuvádí.
- Strávník platící stravné inkasním způsobem platby je automaticky přihlašován na každý měsíc.

až do odvolání (odhlášení).

- Pokud platby, od strážníků u bezhotovostních plateb, nebudou připsány na účet školy v daném termínu, bude tato skutečnost oznámena strážníkovi nebo zákonnému zástupci. Strážník nebo zákonný zástupce strážníka je povinen neprodleně stravné uhradit. Pokud nebude stravné uhrazeno opakovaně, bude strážník vyřazen z inkasních plateb a obědy bude moci hradit vlastním převodem na účet školy.

Platba převodem na účet školy popř. složenkou

- Ten kdo nechce platit inkasním způsobem může platit převodem na účet školy (viz výše) nebo složenkou (podrobný návod na stránkách školy www.zsvrehlickeho.cz). Do zprávy pro příjemce musíte zapsat účel platby – STRAVNÉ a uvést VS dítěte, který si vyžádáte u vedoucí ŠJ. Stravné by mělo být zapláceno nejméně 10 pracovních dnů dopředu (peníze musí přijít na účet školy a zapsat se do systému stravného). Potom se musíte PŘIHLÁSIT. Pokud nemáte peníze na účtu školy, tak nejde stravu přihlásit.

Přihlašování a odhlásování stravy:

- Přihlášky a odhlášky obědů je nutno provést vždy den předem do 12:00 hodin (v pátek na pondělí). Při onemocnění strážníka z řad žáků ZŠ si lze první den nepřítomnosti vyzvednout oběd do jídelnosičů. Na další dny jeho nepřítomnosti ve škole je nutné obědy včas odhlásit (na www.strava.cz, E-mailem, osobně u vedoucí ŠJ nebo kuchařce, telefonicky). Přepлаты nebo nedoplatky se účtují strážníkům vždy při následující platbě.
- Na dotovaný oběd mají žáci ZŠ, dle Školského zákona § 119, nárok pouze v době jejich pobytu ve škole a 1. den nepřítomnosti ve škole. **Další dny (neodhlášené) se cena oběda navyšuje o věcné a mzdové náklady, dle aktuálních cen obědů.** Pondělí a jakýkoliv den po přerušení provozu základní školy, není považován jako první den neplánované nepřítomnosti ve škole.
- Později podaná odhláška nebude akceptována.
- Hromadné odhlášení stravy dětí, zaměstnanců školy a externích strážníků, v případě prázdnin nebo při přerušení provozu školní jídelny, provádí vedoucí ŠJ.
- Pokud strava není odhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady a je rozdělena mezi ostatní strážníky.
- Jedná-li se o strážníka závodního stravování (zaměstnanec školy), má nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracuje alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strážníkovi účtována plná cena oběda (viz ceník).

Bezpečnost a ochrana zdraví:

- Strážníci se stravují v prostorách školní jídelny. Oběd do jídelnosičů je povolen cizím strážníkům a první den nemoci žákům ZŠ. **Jídelnosiče** nachystají na určené místo v chodbě jídelny do 10.00 hod. (**čisté, označené jménem** popř. průkazkou). Po 11.40 hod. si je vyzvednou v jídelně. **Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.**
- Při odběru oběda je strážník povinen prokázat se vydávajícím kuchařkám orazítkovanou průkazkou. Při ztrátě průkazky je strážník povinen si zakoupit novou (cena je 10,- Kč). Při zapomenutí průkazky obdrží strážník (po ověření údajů o zaplacení stravného) náhradní stravenku, na kterou mu bude oběd vydán. Časté zapominání nebude tolerováno, po týdnu vyzvedávání náhradní stravenky bude žák až do zakoupení nové průkazky dočasně ze stravování odhlášen.
- Po příchodu do jídelny se strážník zařadí do fronty. Jídlo, dle skladby jídelníčku, mu vydá kuchařka po předložení průkazky u výdejního okénka. Sám si nalije nápoj. Po konzumaci oběda odnese táč s použitým nádobím na vyhrazené místo. Obědy do jídelnosičů vydávají vždy kuchařky.
- Velikost a kvalita stravy je určena vnitřním předpisem, recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami.
- Kvalitu a velikost pokrmu lze reklamovat u vedoucí kuchařky nebo vedoucí školní jídelny, a to v okamžiku zjištění závady. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- Strážníci jsou povinni řídit se provozním řádem, pokyny dozorujících učitelů, vedoucí jídelny i všech zaměstnanců školní jídelny.

- Strávníci nesmí svévolně ničit zařízení jídelny. V takovémto případě bude škoda dána strávníkovi k úhradě.
- Strávníci se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Při opakovaném nevhodném nebo drzém chování může být strávník ze stravování vyloučen.
- Strávníci, kteří nemají přihlášené obědy, mají zakázáno zdržovat se v prostorách jídelny.
- Do prostor jídelny není povolen doprovod žáků (rodiče nebo rodinní příslušníci).
- Za bezpečnost dětí při výdeji a konzumování stravy zodpovídá stanovený dozor.
- Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Dozor konající učitel úraz bezodkladně oznámí zákonnému zástupci a ředitelce školy. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů.
- Pracovnice vydávající stravu zajišťuje bezpečnost dětí před kontaktem s horkými nádobami a řídí organizaci výdeje stravy.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všechny pracovnice školy se řídí zákonem 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, včetně následných doplňků.
- Děti a strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí a strávníků a pracovníků školy.
- Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Pracovnice školy dbají na to, aby dítě konzumovalo stravu vždy v klidu a s dostatkem času.
- Dítě má právo určit si velikost porce ke konzumaci.
- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj atd.) a čistotu výdejního místa zajišťuje zaměstnanec školní jídelny.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkami podle zásad zdravé výživy. Je sestavován vždy na celý týden dopředu a vyvěšen ve školní jídelně, na chodbě před kanceláří jídelny, na chodbě před jídelnou, na informačních tabulích před ZŠ Havláskova, ŠD, ZŠ Bartovice, ZŠ Trnkovecká a na webových stránkách školy (www.zsvrchlickeho.cz).

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Pracovníci školního stravování jsou povinni chránit zdraví dětí, zaměstnanců školy i ostatních osob účastnících se stravování.
- Vydávající kuchařkou, učitelkou nebo pracovnící školy je vždy respektován individuální přístup dítěte ke stravě a dítě není nuceno žádným způsobem k přijímání stravy.
- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školy a školní jídelny
- Projev šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celé školy přísně zakázány.
- Učitelky dětí opakovaně poučují přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování ve škole.

Opatření COVID 19

- Děti a cizí strávníci mají k dispozici dezinfekci v prostoru ŠJ (na umyvadle).
- Dezinfekce provozu kuchyně je prováděna schválenými dezinfekčními prostředky (Sanytol, Savo) po každém výdeji jídla v souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací.
- Dále je prováděna dezinfekce vypínačů, klik, stolů a židlí – v 11.30 hod., 12.15 hod., 13.15 hod a na konci výdeje.
- Nebude umožněn samoobslužný výdej (tj. nápojů apod.). Vše vydává pouze zaměstnanec školní jídelny.
- Před a po výdeji cizím strávníkům se dezinfikují prostory, nádoby, nástroje, tak aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny
- Výměna oděvů probíhá denně a dle potřeby.
- Ruce si dezinfikují zaměstnanci kuchyně a výdejen pravidelně před každou pracovní manipulací.


Závěrečná ustanovení:

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strážníky i pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na chodbě před kanceláří jídelny, na chodbě před jídelnou, na informačních tabulích před: odloučené pracoviště Havláskova 1, ŠD, odloučené pracoviště Bartovická 55, odloučené pracoviště Trnkovecká 59 a na webových stránkách školy (www.zsvrchlickeho.cz).

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 01.09.2021 a je na dobu neurčitou.

V Ostravě - Radvanicích dne 01. 09. 2021


Marie Fazekašová
vedoucí ŠJ


Mgr. Hana Ostřanská
ředitel školy

Základní škola Ostrava-Radvanice,
Vrchlického 5, příspěvková
organizace, IČ: 70987700
-1-